

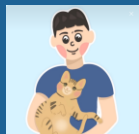
v20241231b

資訊組2025年度工作計畫

本計畫書旨在提升本會行政效率及提升成員資訊程度，並提供2025年度資訊部門預算規劃。

2025 宜蘭榮協資訊組

組長：楊健一 組員：張睿宸、徐子期、陳永勝



目錄

一、前言

二、工作計畫

三、推廣與培訓

四、常見問題

五、未來工作方向

一、前言

一、前言 > 資訊單位扮演的角色



大腦

思考、決策命令



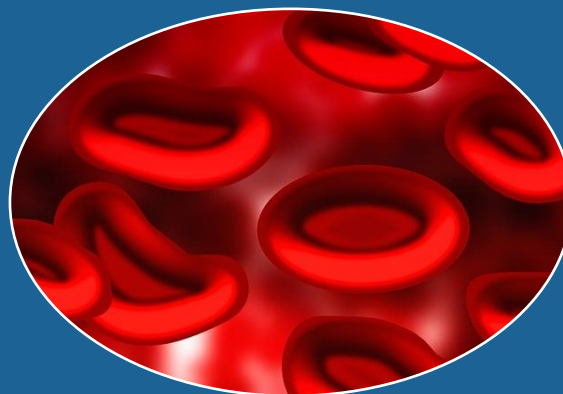
手腳四肢

協調人體運動



?

供應人體能源及營養素



血液

輸送氧氣、營養素、代謝廢物

、調節體溫及防禦病原

一、前言 > 效率部思考原則 – 經營者視角、宏觀調整



一、前言 > 效率部思考原則 – 經營者視角、宏觀調整

秘書處組織別

秘書長
蔡寶玉

行政組長
張睿宸

副組長 曾麗蘭

【相關會議】

1. 各項會議規劃安排、通知與記錄。
2. 相關課程規劃安排、通知。
3. 產業訊息、政令之公告與發佈。

企劃組長
江家宏

林家溱

【計畫提案】

1. 全國會議活動策畫。
2. 新春團拜活動計畫與安排。
3. 縣內企業參訪行程策劃。
4. 其他臨時計畫提案與規劃。

活動組長
陳明穗

吳彥志

【現場氣氛】

1. 內部會員訓練。
2. 會議司儀。
3. 活動主持。
4. 表演節目。

資訊組長
楊健一

陳永勝

【資料登錄】

1. 新進會員資料登錄
2. 會員服務、訓練時數統計。

攝影組長
張添順

林建忠

【拍照攝影】

1. 活動現場拍照攝影
2. 剪輯檔案紀錄

登錄組長
林際健

劉哲文

【時數登錄】

1. 固定會議之時數登錄
2. 特別活動時數登錄
3. 查核各時登錄狀況

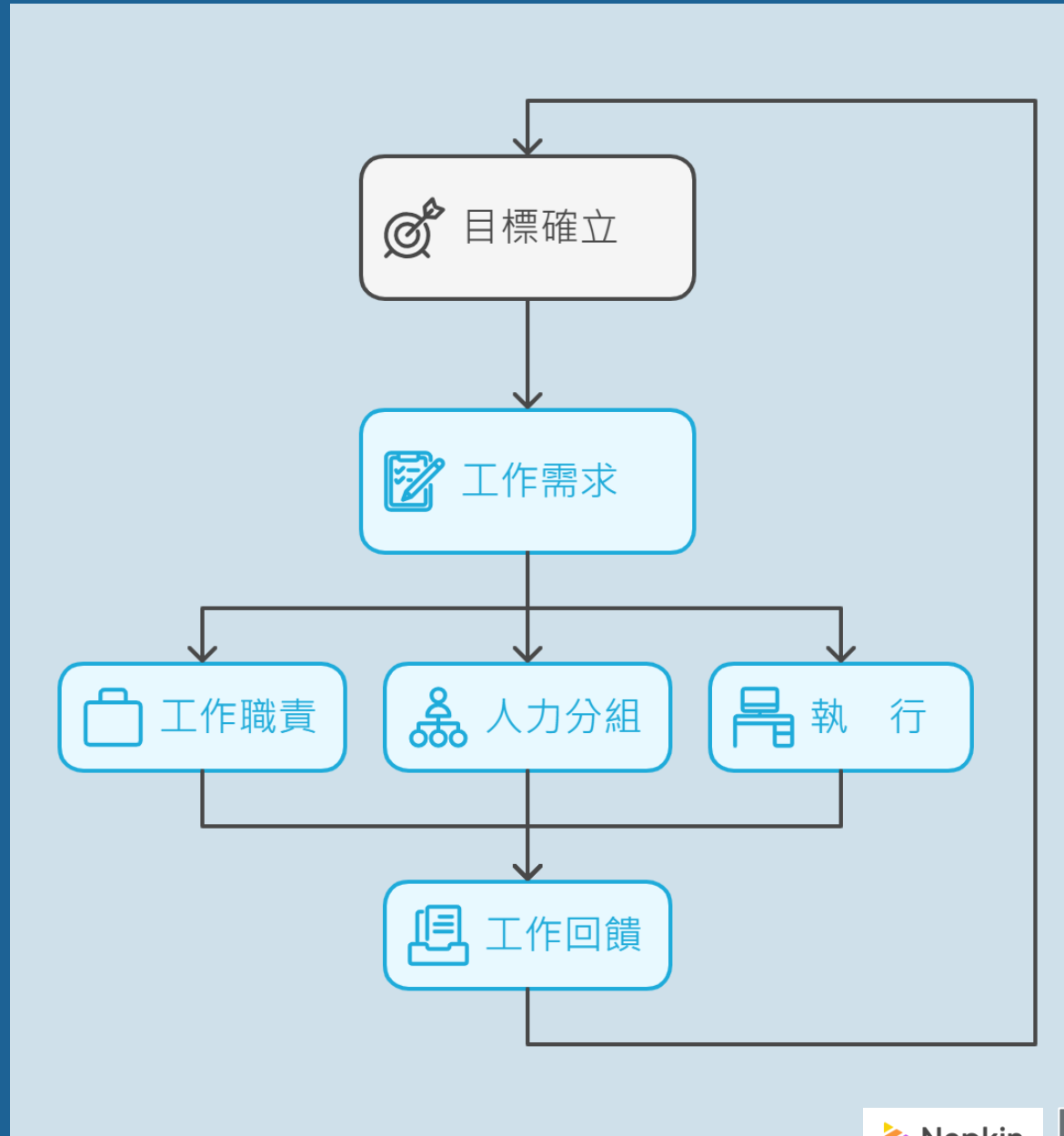
關懷組長
楊啓鳴

游秀青

【會員關懷】

1. 邀請會員參與各項活動
2. 關懷會員狀況

一、前言 > 效率部當前目標 - 提升工作循環完成度



二、工作計畫

1. 現有IT基礎建設/資源之盤點及問題揭露
2. 雲端硬碟導入/維運
3. 入口站建置/導入/維運
4. 會員管理平台建置/導入/維運
5. NAS私有雲建置/導入
6. 預算建議書

二、工作計畫 > IT 基礎建設：一切用於維持組織運作的資訊基礎建設稱之



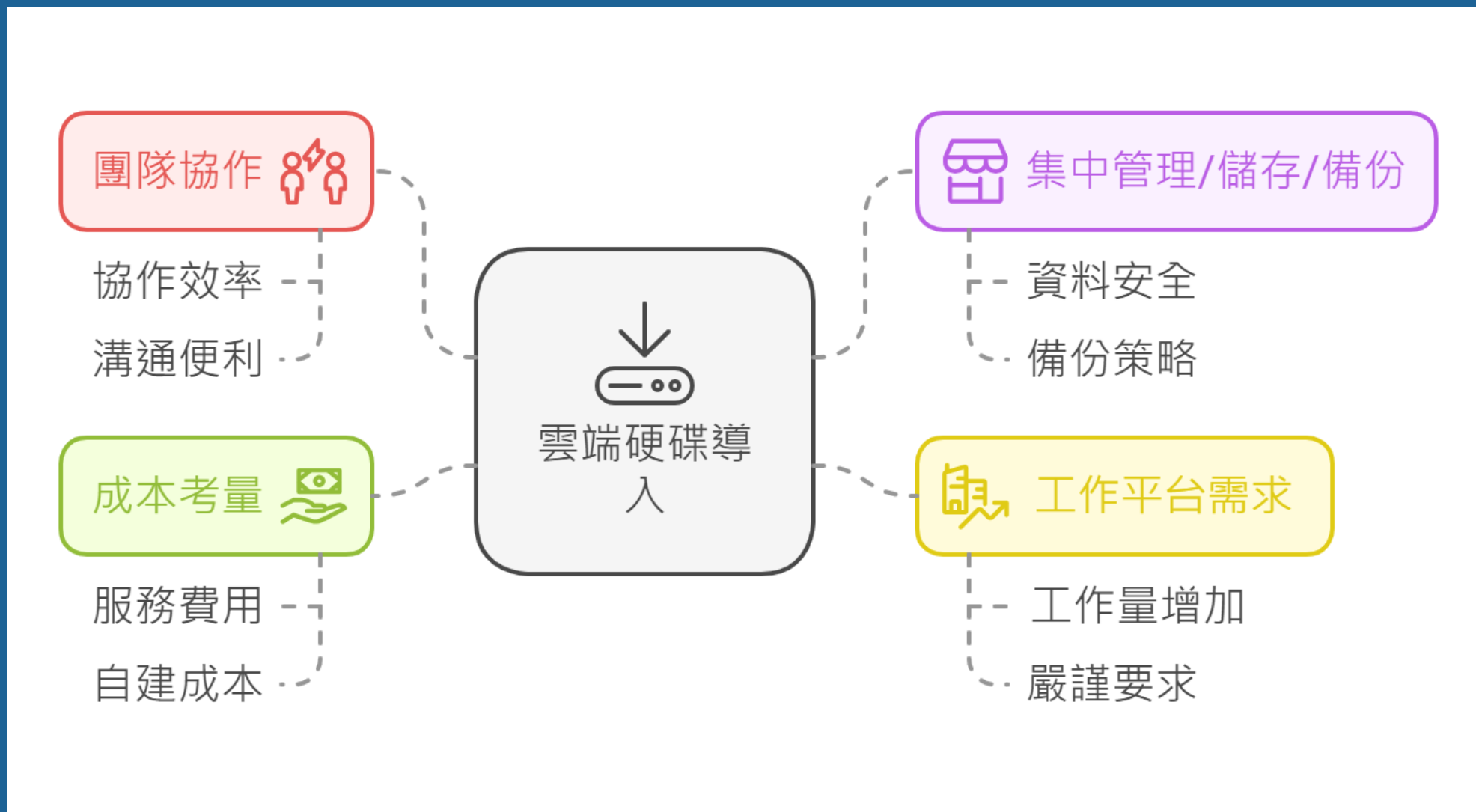
二、工作計畫 > IT 基礎建設盤點及問題揭露、建議調整方向

類型	項目	現況	建議調整方向
對外平台	宜榮協形象官網	不存在	上層機關已設置榮協總官網，未來也不建議花心思再建
	Facebook	存在、未特別花心思經營	無
	Line群組	存在、使用率高	• C1~C3大群之管理規章應該更加明確 • 設置管理員或由年度幹部兼任
內部作業平台	Google Drive	存在於私人空間，協作狀況不佳	• 應建置公有網路硬碟 • 成本逐年增加 • 建議另尋替代方案

二、工作計畫 > 四大工作計畫建置/導入



二、工作計畫 > 2. 雲端硬碟導入



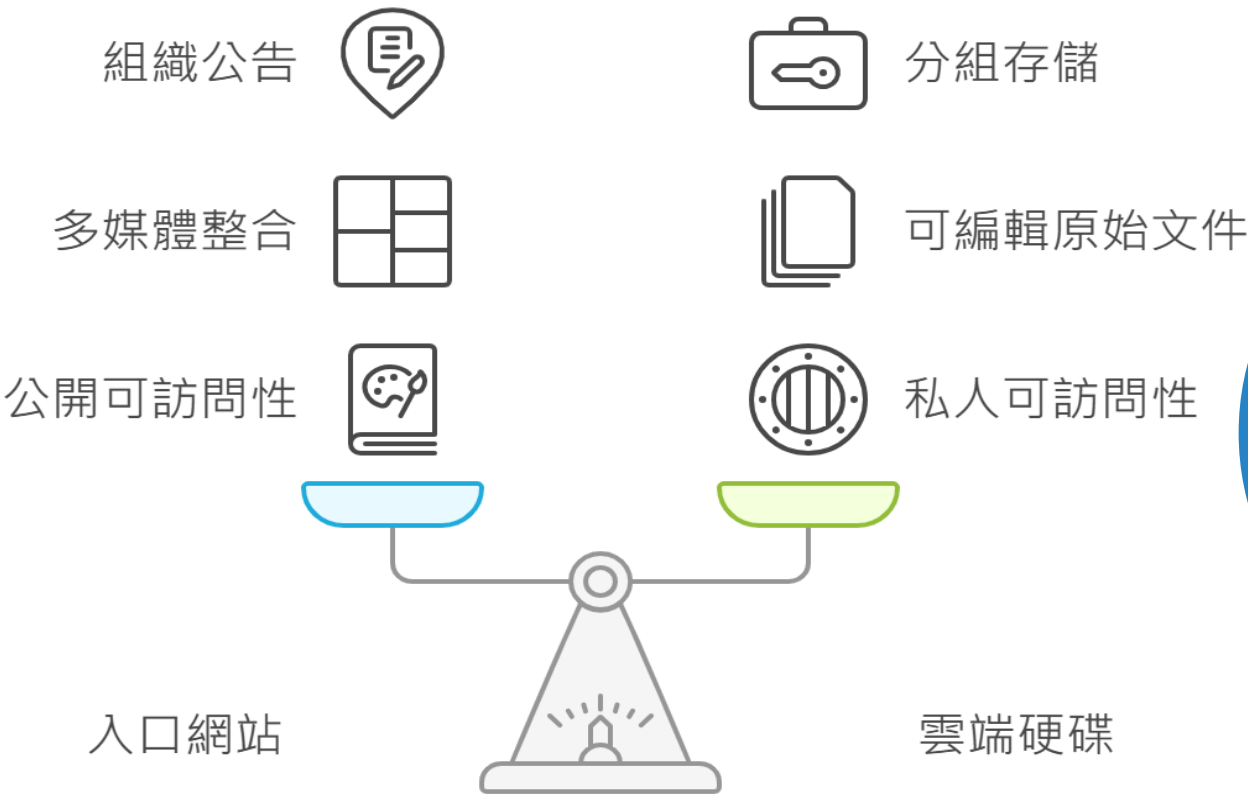
二、工作計畫 > 3. 入口站建置/維運

組織入口網站的組成部分



二、工作計畫 > 入口站 跟 雲端硬碟 有何不同

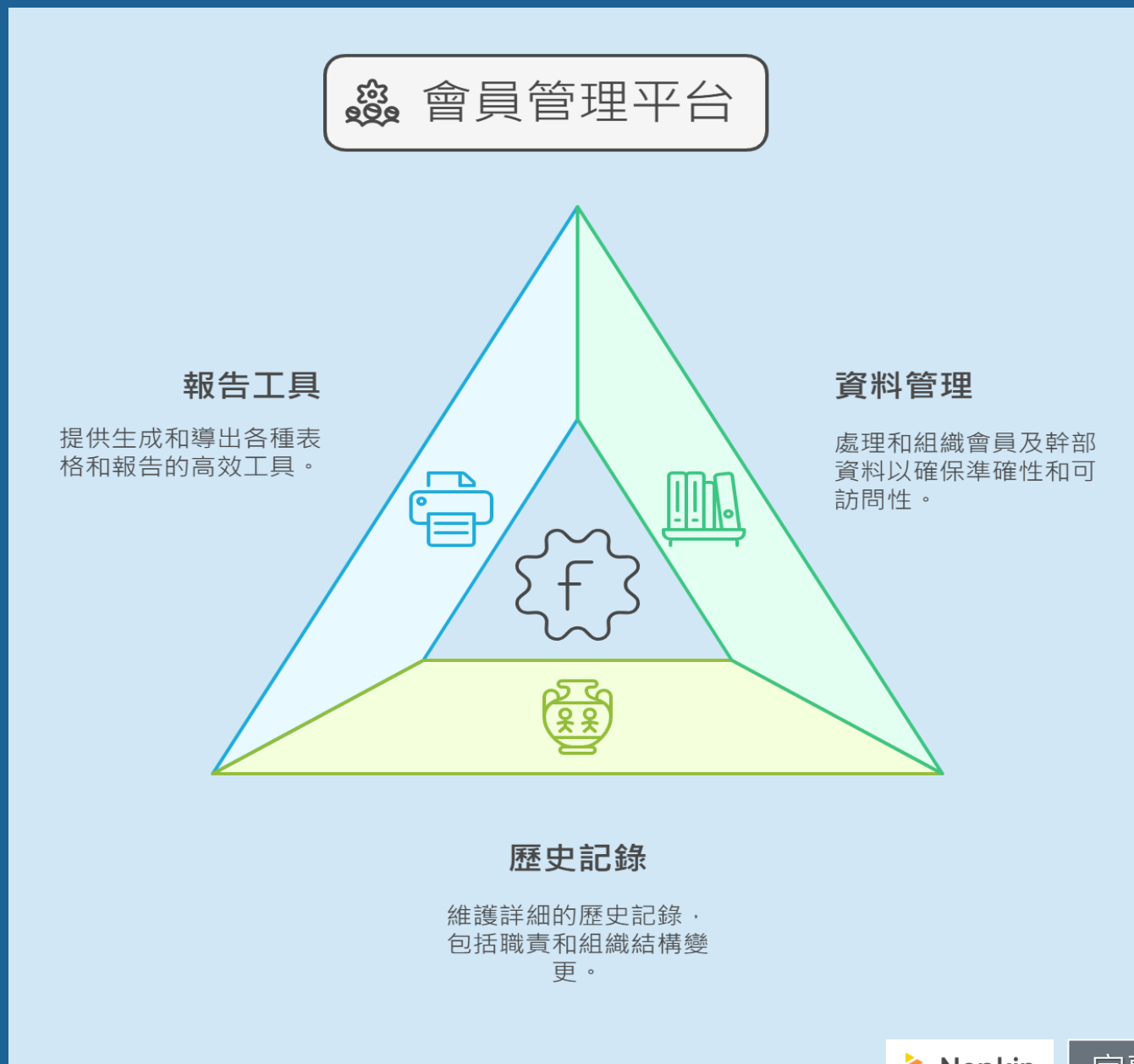
會員



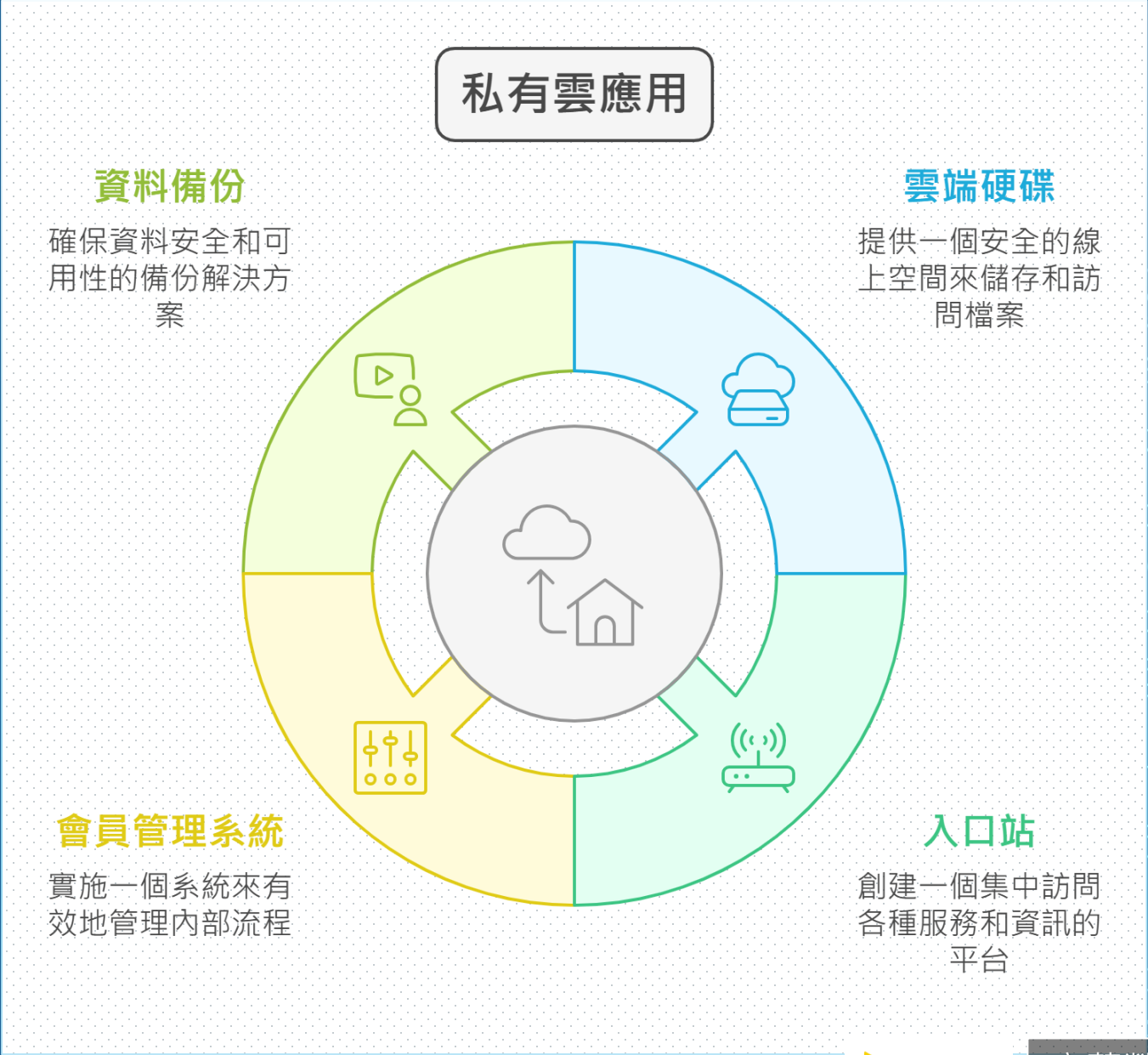
幹部

比較資料管理平台的功能和焦點。

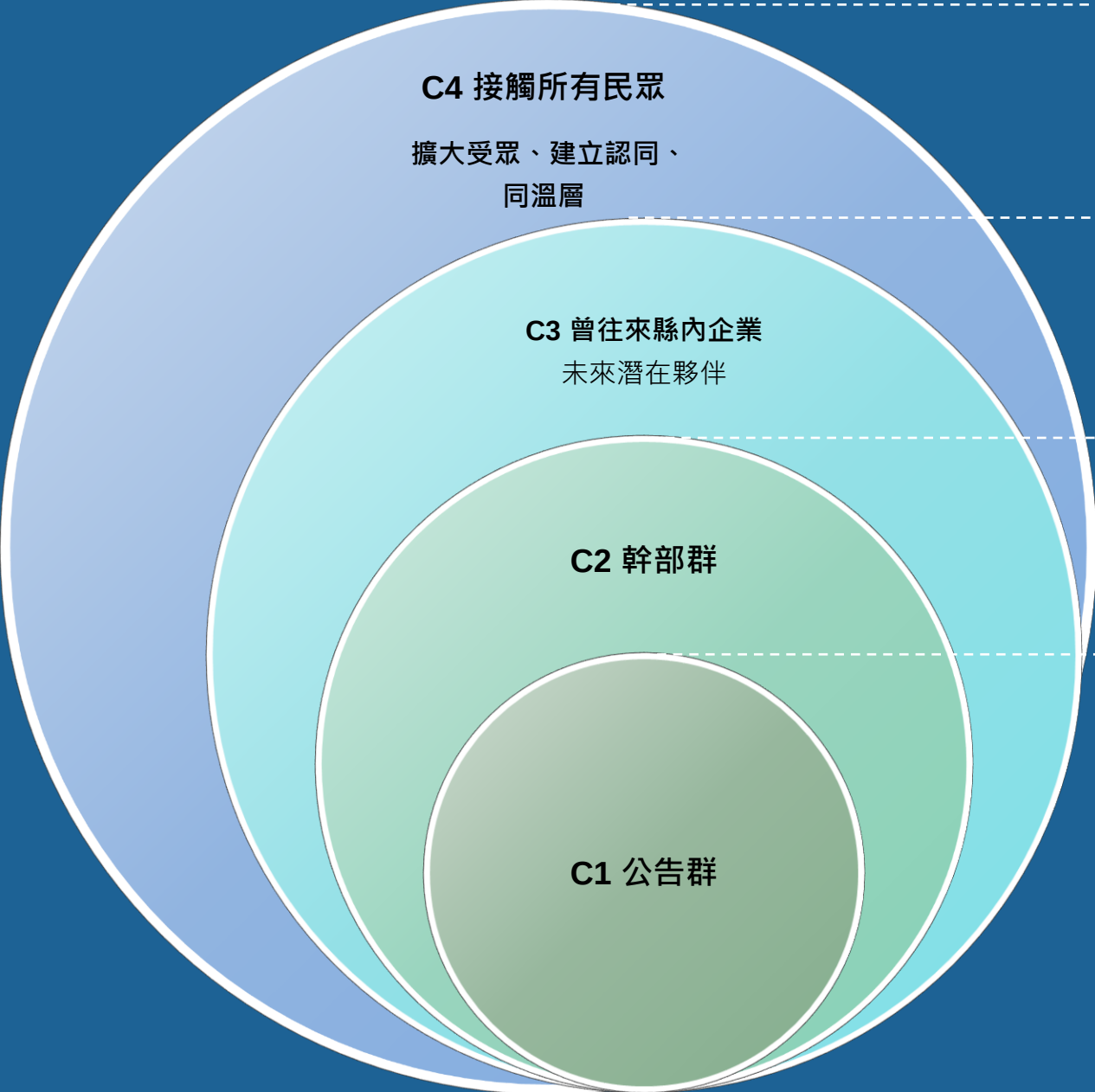
二、工作計畫 > 4. 會員管理平台建置/維運



二、工作計畫 > 5. NAS私有雲建置



二、工作計畫 > 平台受眾示意圖(2024)



雙向社群媒體

行政作業工具

facebook

Facebook

Line

C3
宜榮交流園地

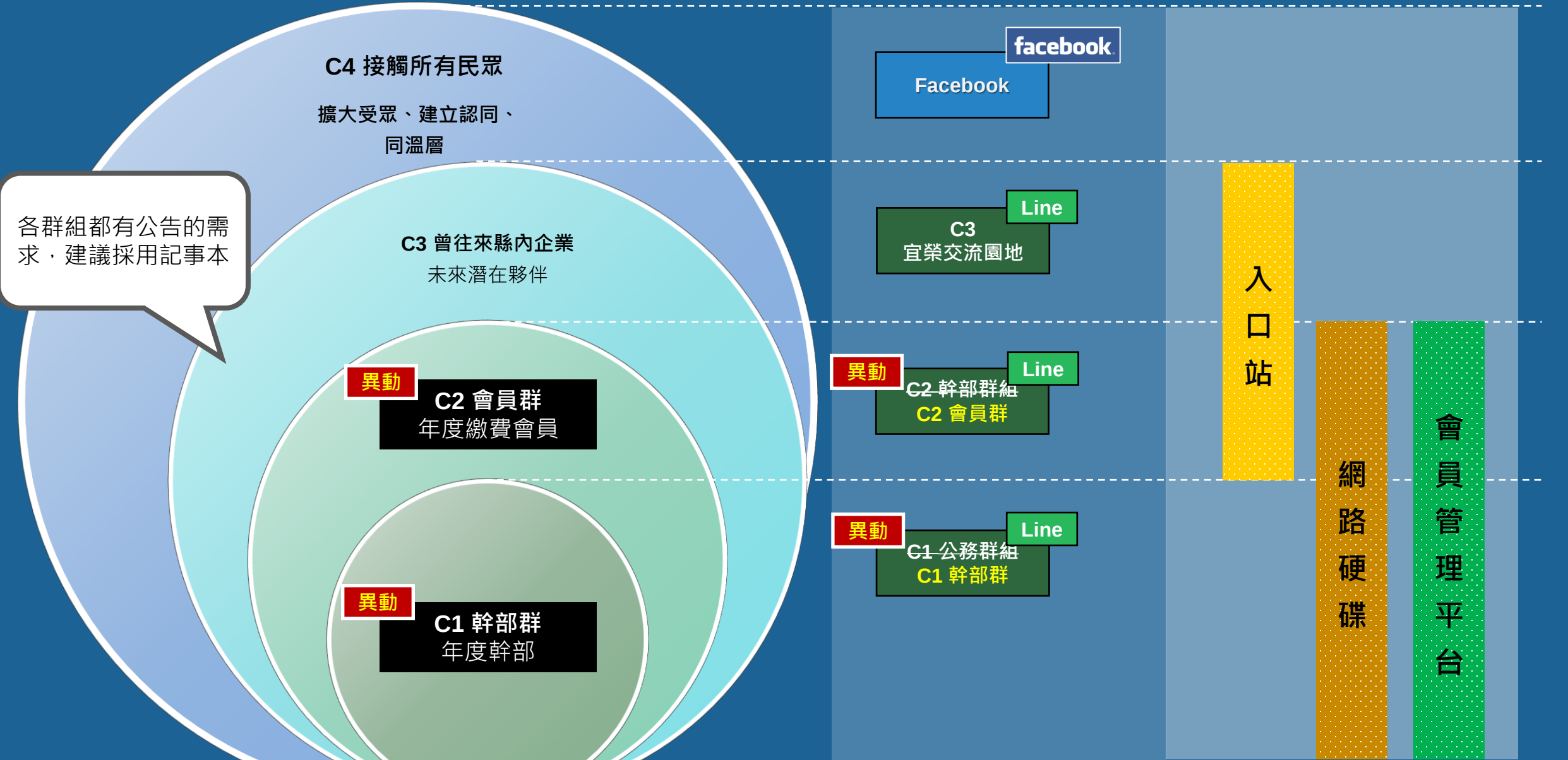
Line

C2 幹部群

Line

C1 公告組

二、工作計畫 > 平台受眾示意圖(2025)



二、工作計畫 > 預算建議書 (表列均為含稅價) v20241231b

項目	規格	價格	小計	備註
NAS伺服器 (私有雲)	群暉科技 Synology DS723+ ✓ 加裝8GB記憶體 ✓ 硬碟RAID1, 企業級5年保 4TB硬碟 x2顆 ✓ 備份用500GB磁碟(含轉接盒) ✓ 延長2年保固, 合計5年保固	15,000 1,500 9,400 1,500 3,500	30,900/式	
常態費用	✓ Synology 免費域名 ✓ 攤分模式須另購域名, 420/年 ✓ 電力補貼: 300/月, 3,600/年 ✓ 網路補貼: 200/月, 2,400/年	0 420 3,600 2,400	6,420/年	◆ 域名預定為 yilan.sme.idv.tw ◆ 電力及網路補貼部分, 機器放哪邊就補貼誰, 受補貼人員需無償協助注意供電及確保網路不斷線
安裝設定 系統架設	✓ 架設Synology Drive雲端硬碟服務 ✓ 架設入口站 ✓ 程式開發、架設會員管理平台	0 0 0	0	🌟 相關工作人員將以工作紀錄呈報會內服務時數

若以租賃取代購買, 綁約5年(配合零件全改為保固5年版本), 期滿設備歸會內:

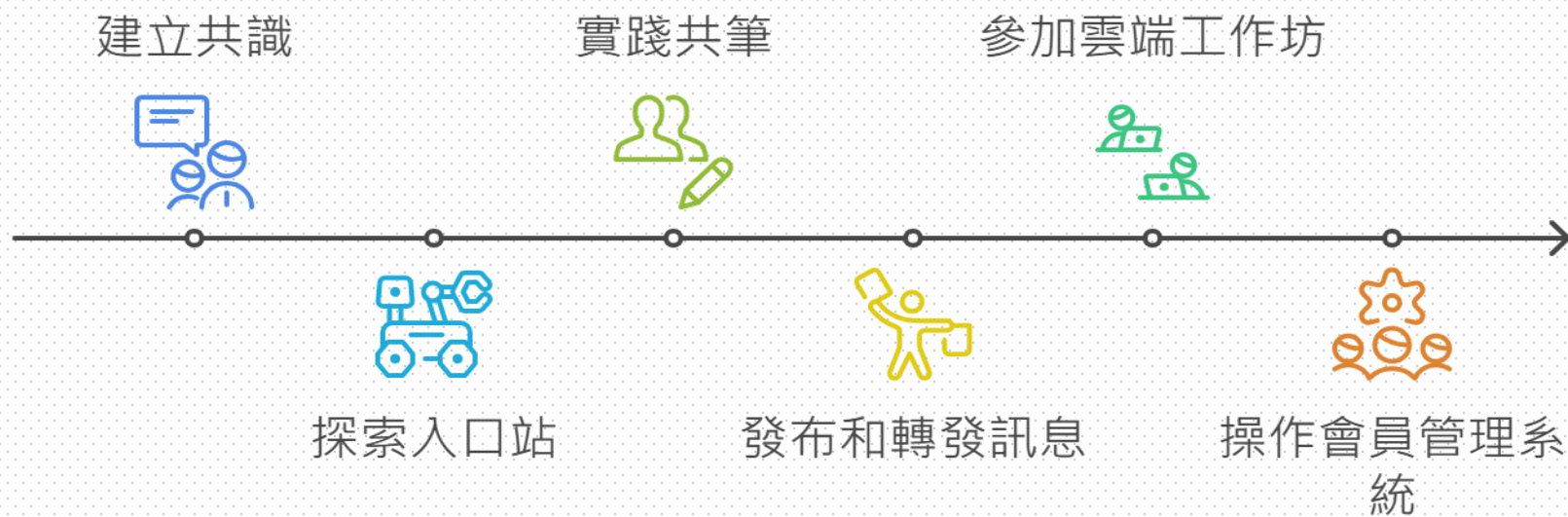
① 設備+補貼5年無息攤分計算: $30,900 + 6,420 \times 5 = 63,000 / 60 \text{個月} = 1,050 / \text{每月}$

② 每月費用: 前5年每月1,050元, 第6年起設備可轉移它處, 每月535元

可考慮寫計畫
或
培訓上課方式拿經費補貼

三、推廣與培訓

團隊協作和雲端實作序列



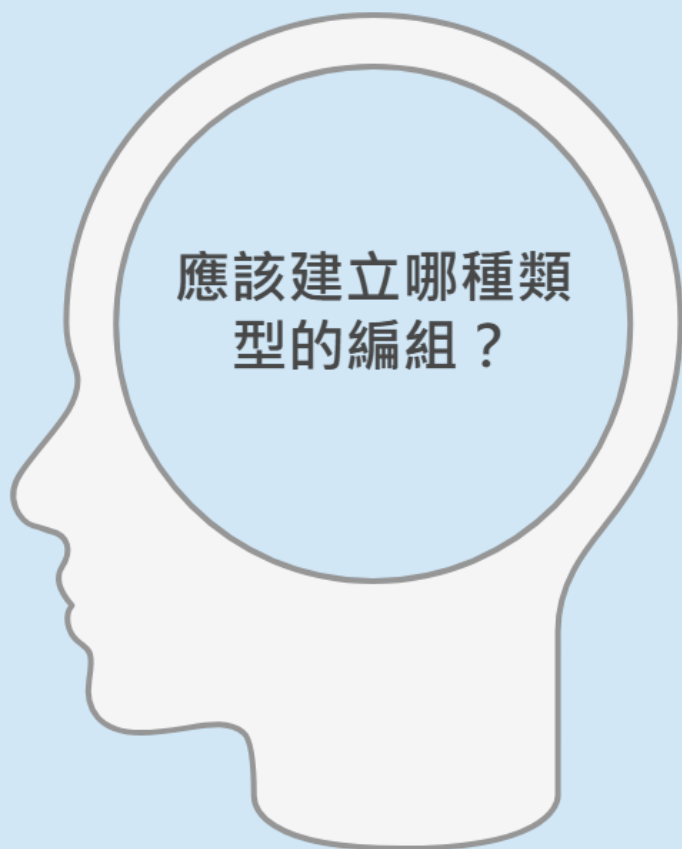
三、推廣與培訓 > 資訊系統培訓課表

20241230更新，課程內容以實際上課為準

課程名稱	課程時間 / 對象 / 形式	課程內容	講師 / 說明 / 請求支援項目
團隊協作實務	 2小時  本會會員 • 實體課，需有適合場地 • 小組工作坊，課程融入工作情境模擬 • 有筆電的學員請帶筆電	✓ 團隊協作共識建立 ✓ Syno雲端硬碟實務操作 ✓ 休息15分鐘 ✓ 任務分組工作坊 ✓ 業務分組工作坊	 講師：徐子期、楊健一  助教：每3~5名初心學員需配1名助教  教具：大字白報至少10張、奇異筆至少20隻
入口站探索、共筆實務	 1~2小時  本會會員、建議本會幹部參加 • 實體課，需有適合場地 • 小組工作坊，課程融入工作情境模擬 • 有筆電的學員請帶筆電	✓ 任務分組工作坊 ✓ 休息15分鐘 ✓ 業務分組工作坊	 講師：張睿宸  助教：資訊組、培訓組
會員管理系統操作實務	 1~2小時  本會會員、建議本會幹部參加 • 實體課，需有適合場地 • 小組工作坊，課程融入工作情境模擬 • 有筆電的學員請帶筆電	✓ 業務分組工作坊	 講師：楊健一  助教：資訊組、培訓組

四、常見問題

四、常見問題 > 本會目前同時有兩種方組方式併行



任務編組

專注於達成服務或訓練小時，適合需要小時跟踪的任務。



業務編組

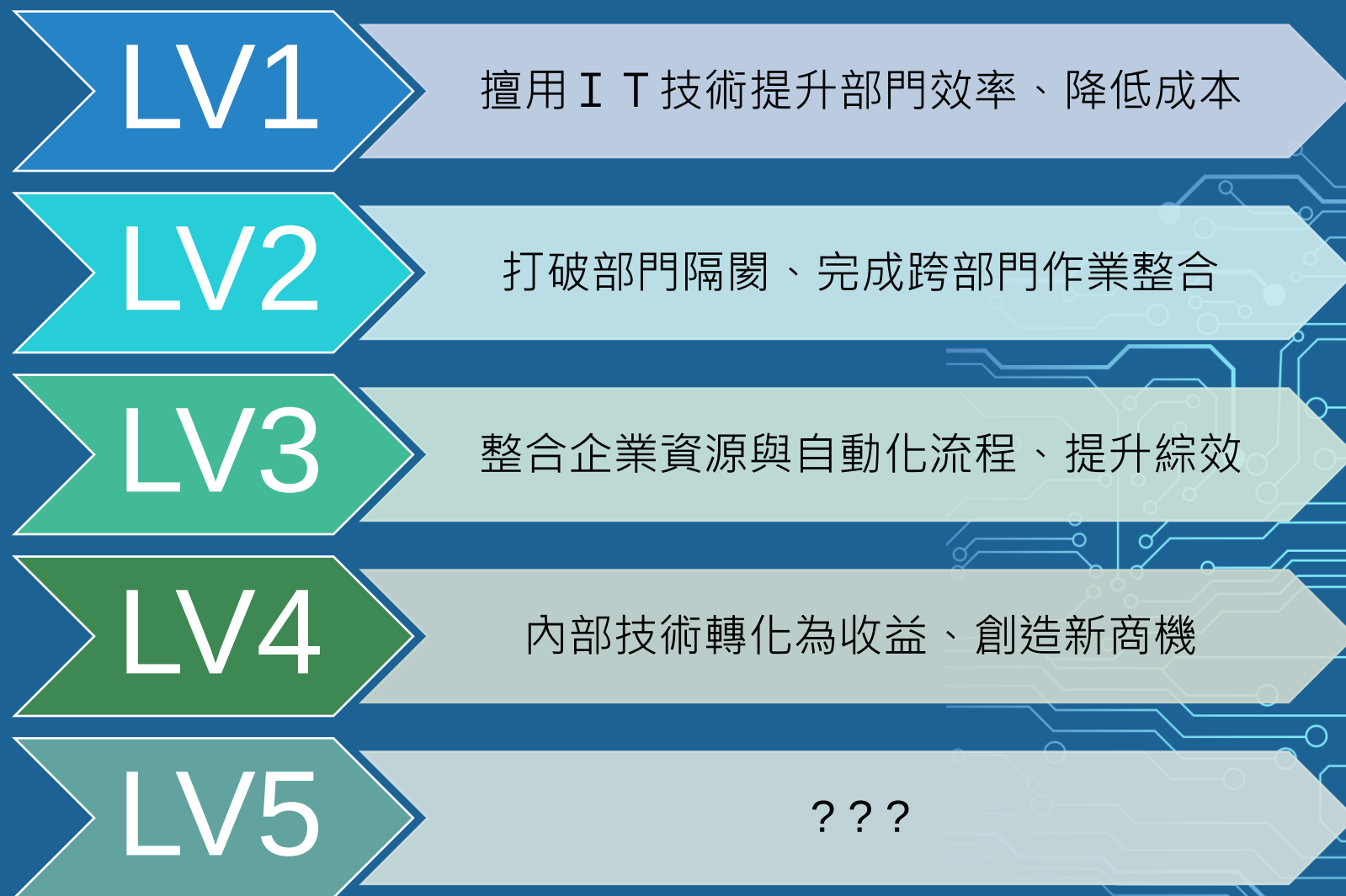
用於行政任務，增強組織內的行政效率。

非常多的幹部同時有多種身份

四、常見問題 > 為什麼要學使用系統，不是都丟給資訊就好了



四、常見問題 > 大型公司設有C I O職務，可以為公司帶來些甚麼？



五、未來工作方向

五、未來工作方向 > 以協助會友自身企業 AI化為基石，協助受訪企業擁抱 AI

教人開車、跟教人造車不是同一件事

類型	項目	應用領域 / 場域
AI 生成	AI 聊天機器人	客服機器人、內容生成
	AI 生成筆記	待整理
	AI 生成簡報	待整理
	AI 生成流程圖	流程SOP
	AI 生成圖表	插圖、行銷、簡報圖表、簡報製作
	AI 生成圖片	插圖、行銷、多媒體應用
	AI 生成影片	教育培訓、行銷、多媒體應用
	AI 操作電腦	教育培訓、RPA 自動化
	AI 製作說明文件	
AIOT 應用	AI 連結IOT設備	
AI 自建	自建企業專屬 AI	整合企業知識庫、ERP等各種資訊系統

報告完畢，望大家支持牽成本次提案

收穫果實

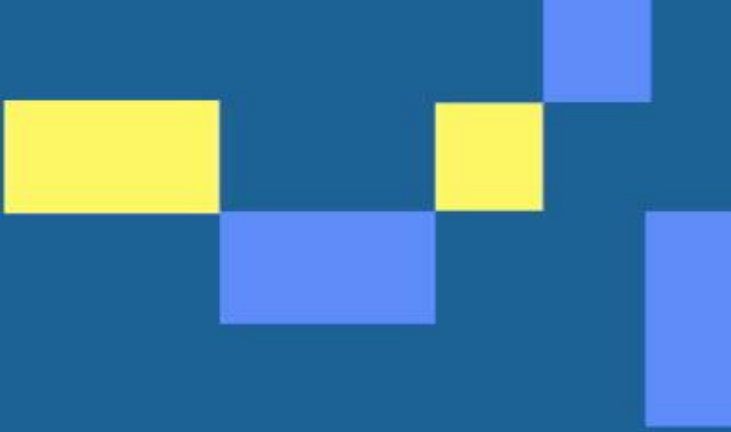
收穫努力帶來的成果
和利益

決策執行

制定並執行決策

思考討論

參與者進行頭腦風暴
和討論想法



再往後是簡報封存區